

Областное государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
г. Братска и Братского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУСО «КЦСОН
г. Братска и Братского района»
от «15» января 2017 г. № 155-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных социальных услуг областным
государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
г. Братска и Братского района»

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных услуг областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района» (далее – Положение) разработано в целях установления единого механизма организации оказания платных услуг в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении

порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

- Приказом министерства социального развития опеки и попечительства, Иркутской области от 7 августа 2012 года № 200-мпр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Распоряжением министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 6 июня 2011 года № 303-рм «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказании государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества областных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения Иркутской области»;

- Приказом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района» от 30 октября 2017 года №119-ОД « Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района».

1.3 Дополнительные платные социальные услуги в Учреждении предоставляются в целях расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Учреждения.

Платные услуги оказываются: гражданам, в том числе детям инвалидам, состоящим на социальном обслуживании; гражданам пожилого возраста и инвалидам, не состоящим на социальном обслуживании.

1.4 Дополнительные социальные услуги предоставляются согласно Перечня социальных услуг (Приложение 1).

1.5 Платные социальные услуги оказываются:

- отделениями социального обслуживания на дому;
- отделением срочного социального обслуживания;

1.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

2. Порядок информирования о предоставлении платной социальной услуги

2.1 В соответствии с действующим законодательством, каждый гражданин вправе получить в государственном учреждении бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания.

2.2 Информирование граждан о платной социальной услуге осуществляется учреждением:

- посредством размещения информации: на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещении Учреждения, с указанием процедуры предоставления платной социальной услуги, а также месторасположения, графиков работы, номеров телефонов, электронного адреса Учреждения; - через средства массовой информации;
- посредством консультаций на дому при посещении граждан, приеме, по телефону. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: о сроках и порядке предоставления платных социальных услуг, об адресе Учреждения, о порядке рассмотрения претензий по качеству предоставления платной социальной услуги, о перечне социальных услуг, оказываемых за плату, о стоимости платной социальной услуги.

3. Условия оказания и порядок оплаты платных социальных услуг

3.1 Платные социальные услуги оказываются на добровольной основе. Услуги оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты, в разовом и постоянном порядке в соответствии с перечнем услуг и тарифами на эти услуги.

3.2 Стоимость социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предусмотренных порядками предоставления социальных услуг, определяется на основании тарифов, утвержденных приказом директора Учреждения.

3.3 Основаниями для отказа клиентам в оказании платных услуг является:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг, требующих его нахождения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (до устранения данного состояния);
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

3.4 Платные услуги оказываются получателям социальных услуг на основании договора, в которых заполняются сведения о получателе социальных услуг, наименование платной услуги, согласованный перечень необходимых услуг и условия оплаты услуги и т.д.

3.5 При обращении получатель социальных услуг представляет документ, удостоверяющий личность.

3.6 Оплата получателями социальных услуг, состоящими на социальном обслуживании в учреждении, за услуги производится ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, в виде наличных денежных средств в кассу учреждения лично, либо через социального работника, оказывающего ему социальные услуги, с обязательным оформлением квитанции.

3.7 Оплата социальных услуг гражданами, не состоящими на социальном обслуживании в учреждении, производится на основании акта сдачи – приемки выполненных работ, в виде наличных денежных средств в кассу учреждения лично, либо через социального работника, оказывающего ему социальные услуги, с обязательным оформлением квитанции.

4. Организация оказания платных услуг

4.1 Учреждение до заключения договора предоставляет получателю социальных услуг перечень платных услуг, утвержденный приказом директора Учреждения, который несет достоверную информацию о перечне и тарифах на платные услуги, обеспечивая возможность их правильного выбора.

4.2 Платные услуги получателям социальных услуг предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности; - добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления,
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

4.3 Получатели социальных услуг имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.4. Получатели социальных услуг обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставленные ему социальные услуги;
- соблюдать правила внутреннего распорядка получателя социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4.4 За организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании клиентам платных услуг отвечают заведующие отделениями.

4.5 Учет оказанных получателям социальных услуг платных услуг ведется отдельно в каждом отделении в журнале установленной формы.

4.6 Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также тарифами и порядком взимания денежных средств с получателей социальных услуг осуществляют заведующие отделениями и бухгалтер.

5. Порядок и методика расчета тарифов на платные услуги

5.1 Методика расчета тарифов на платные услуги определена Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 июня 2011 года № 303-рм «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание

государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества областных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения Иркутской области», Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 августа 2012 года № 200-мпр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

5.2 Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и иных факторов, формирует перечень оказываемых (выполняемых) им платных услуг (работ) и устанавливает размер платы за услуги (работы).

5.3 Перечень платных услуг и размер платы за услуги, а также изменения в перечень платных услуг и размер платы за услуги утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5 Размер платы за услуги определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.6 Основанием для рассмотрения вопроса об изменении перечня услуг тарифов на платные услуги является:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг.

6. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление платной услуги

6.1 Средства, поступающие от оплаты услуг, используются Учреждением самостоятельно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

6.2 Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за услуги несут заведующие отделениями.

6.3. Ответственность за своевременное оприходование и сдачу полученных средств на лицевой счет учреждения в УФК Иркутской области – главный бухгалтер.

7. Учет платной услуги

7.1 Учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2 Учет операций от приносящей доход деятельности в Учреждении ведется обособлено.

7.3 Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах Центрального Банка Российской Федерации.

7.4 Платные услуги:

- социальные (в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса РФ)

- налоговая база по «налогу на прибыль организаций» определяется налогоплательщиками, в том числе бюджетными учреждениями, в порядке, установленном главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Порядок и формы контроля за предоставлением платной услуги

8.1 Контроль за организацией и качеством предоставления платной социальной услуги, а также правильностью взимания платы, осуществляется в учреждении в рамках контроля качества, Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также другими государственными органами и учреждениями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области возложены соответствующие функции.

8.2 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению платной социальной услуги, осуществляют администрация Учреждения.

8.3 Контроль за полнотой и качеством предоставления платной социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав клиентов, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников Учреждения.

8.4 Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут проводиться по конкретному обращению получателя социальных услуг.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ
 СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

**Для граждан, состоящих на социальном обслуживании
 свыше предусмотренного объема**

Наименование услуг	Объем	Единица измерения
Социально-бытовые услуги		
Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	1 кг	1 услуга
Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	1 услуга	1 услуга
Доставка воды для хозяйственно-бытовых нужд	10 л	1 услуга
Доставка топлива (дров, угля) от мест хранения к печи, закладка в топку, растопка	до 10 кг	1 услуга

Для граждан, состоящих на социальном обслуживании

Наименование услуг	Объем	Единица измерения
Мытье деревянного окна (размером до 1100*1100)	1 окно	1 услуга
Мытье деревянного окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	1 услуга
Мытье пластикового окна (размером до 1100*1100)	1 окно	1 услуга
Мытье пластикового окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	1 услуга
Мытье балкона	1 услуга	1 услуга
Мытье дверей	1 м ²	1 услуга
Утепление окна, снятие утепления с окна	1 окно	1 услуга
Мытье полов, панелей	1 м ²	1 услуга
Мытье отопительных батарей	1 м ²	1 услуга
Мытье посуды	5 мин.	1 услуга

<i>Очистка и мытье:</i>		
-кухонной плиты	1 шт	1 услуга
-микроволновой печи	1 шт.	1 услуга
- раковины	1 шт	1 услуга
- ванны	1 шт	1 услуга
- унитаза	1 шт	1 услуга
Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи пылесосом	1 м ²	1 услуга
Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи вручную	1 м ²	1 услуга
Вытирание пыли с подоконников, мебели	1 м ²	1 услуга
<i>Стирка белья:</i>		
-стирка белья (машина автомат)	до 1 кг	1 услуга
-стирка белья (машина активаторного типа)	до 1 кг	1 услуга
-ручная стирка белья	1 услуга (до 3 кг.)	1 услуга
Глажение белья	1 кг	1 услуга
Вынос мусора	до 1 кг	1 услуга
Побелка потолка (частный сектор)	1 м ²	1 услуга
Побелка стен, печей (частный сектор)	1 м ²	1 услуга
<i>Покраска:</i>		
- окон, полов, дверей	1 м ²	1 услуга
- отопительных батарей	1 м ²	1 услуга
- заборов, штакетников, ворот, фасада дома	1 м ²	1 услуга
Складирование дров	1 м ³	1 услуга
Вскапывание земли	1 м ²	1 услуга
Прополка грядок	1 м ²	1 услуга
Посадка овощей	1 м ²	1 услуга
<i>Полив посадок:</i>		
-из шланга	1 м ²	1 услуга
-вручную	1 м ²	1 услуга
Прополка и окучивание картофеля	1 м ²	1 услуга
Уборка урожая	1 м ²	1 услуга
Сбор ягод с куста	1 час	1 услуга
Консервирование	до 10 кг	1 услуга
Закладка, выемка овощей из погреба	до 10 кг	1 услуга
Уборка приусадебной территории от бытового мусора и листвы	1 сотка	1 услуга
<i>Расчистка снега:</i>		
- метлой	1 м ²	1 услуга
-лопатой высота снежного покрова до 10см	1 м ²	1 услуга
- лопатой высота снежного покрова 10-50см	1 м ²	1 услуга

-лопатой высота снежного покрова свыше 50см	1 м ²	1 услуга
Мытье люстр	1 услуга	1 услуга
Мытье холодильника	1 услуга	1 услуга
Снятие комплекта штор	1 окно	1 услуга
Навешивание комплекта штор	1 окно	1 услуга
Мелкий ремонт одежды	1 услуга	1 услуга
Вынос жидких бытовых отходов	до 7 литров	1 услуга
Другие мелкие бытовые услуги	1 услуга	1 услуга
Замена электролампочки	1 услуга	1 услуга
Приготовление горячего блюда	1 блюдо	1 услуга
Мытье потолка	1 м ²	1 услуга
Мытье зеркал, стекла в мебели	1 услуга	1 услуга
Подметание полов веником	1 м ²	1 услуга
Развешивание белья в помещении	1 услуга	1 услуга
Развешивание белья на улице	1 услуга	1 услуга
Уход за комнатными растениями	1 услуга	1 услуга
Уход за домашними животными (выгуливание)	1 услуга	1 услуга
Уход за домашними животными (уборка)	1 услуга	1 услуга
Оплата сотовой связи	1 услуга	1 услуга
Содействие в организации предоставления услуг торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению	1 услуга	1 услуга
Сопровождение вне дома	1 час	1 услуга
Оформление документов	1 услуга	1 услуга
Услуги сиделки	1 час	1 услуга
Замена подгузников с гигиеническими процедурами	1 услуга	1 услуга
Туалет (подача ,вынос судна)	1 услуга	1 услуга
Смена нательного белья	1 изделие	1 услуга
Смена постельного белья	1 услуга	1 услуга
Содействие в принятии душа	1 услуга	1 услуга
Натирание мазью	1 услуга	1 услуга
Стрижка ногтей на руках	1 услуга	1 услуга
Стрижка ногтей на ногах	1 услуга	1 услуга
Причесывание	1 услуга	1 услуга
Покупка и доставка лекарственных средств	1 услуга	1 услуга
Перевязка	1 услуга	1 услуга
Обработка пролежней, раневых поверхностей	1 услуга	1 услуга

Содействие в госпитализации (получение направления, сопровождение в больницу, посещение в этих учреждениях 1 раз в неделю)	1 услуга	1 услуга
--	----------	----------

Для граждан, не состоящих на социальном обслуживании

Наименование услуг	Объем	Единица измерения
Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	1 кг	1 услуга
Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	1 услуга	1 услуга
Доставка воды для хозяйственно-бытовых нужд	10 л	1 услуга
Доставка топлива (дров, угля) от мест хранения к печи, закладка в топку, растопка	до 10 кг	1 услуга
Мытье деревянного окна (размером до 1100*1100)	1 окно	1 услуга
Мытье деревянного окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	1 услуга
Мытье пластикового окна (размером до 1100*1100)	1 окно	1 услуга
Мытье пластикового окна (размером свыше 1100*1100)	1 окно	1 услуга
Мытье полов, панелей	1 м ²	1 услуга
Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи пылесосом	1 м ²	1 услуга
Очистка дорожек, ковров от пыли, грязи вручную	1 м ²	1 услуга
Побелка потолка (частный сектор)	1 м ²	1 услуга
Побелка стен, печей (частный сектор)	1 м ²	1 услуга
Снятие комплекта штор	1 окно	1 услуга
Навешивание комплекта штор	1 окно	1 услуга
Сопровождение вне дома	1 час	1 услуга (в социально значимые учреждения)
Оформление документов	1 услуга	1 услуга
Услуги сиделки	1 час	1 услуга
Покупка и доставка лекарственных средств	1 услуга	1 услуга

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В
ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Ед. измерения
1	Содействие в организации медико-социального обследования	1 услуга	1 услуга
2	Сопровождение вне дома (социально-значимые учреждения)	1 час	1 час
3	Консультация психолога	1 час	1 час
4	Индивидуальное коррекционно-развивающее занятие с детьми	50 мин.	50 мин.
5	Ксерокопирование документов	прокат одной страницы	прокат одной страницы

Прокат технических средств реабилитации

№ п/п	Наименование ТСР	Объем	Ед. измерения
1	Судно	Шт.	Шт.
2	Костыли	пара	пара
3	Трость	Шт.	Шт.
4	Инвалидная коляска	Шт.	Шт.
5	Ходунки-опора	Шт.	Шт.
6	Противопрележневый матрас	Шт.	Шт.
7	Кресло-стул с сан. оснащением	Шт.	Шт.
8	Кресло-стул с сан. оснащением (с отделкой кожзам.)	Шт.	Шт.
9	Костыли с УПС	пара	пара
10	Трость 3-х опорная	Шт.	Шт.
11	Трость 4-х опорная	Шт.	Шт.
12	Трость с УПС	Шт.	Шт.
13	Ходунки ролаторы	Шт.	Шт.
14	Стиральная машина	Шт.	Шт.

Транспортные услуги

	Объем	Ед. измерения
Услуга «Социальное такси» В выходные и праздничные дни и нерабочее время плата взимается в двойном размере	1 поездка до 20км	1 поездка до 20км
	1 поездка от 20 км до 40 км	1 поездка от 20 км до 40 км
	1 поездка свыше 40 км	1 поездка свыше 40 км
	1 заезд по адресу	1 заезд по адресу
	ожидание свыше 2 часов за каждые последующие 30 мин.	ожидание свыше 2 часов за каждые последующие 30 мин.